



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BREZNICA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2186-23-04-23-1
Bisag, 29.09.2023.

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA
PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE BREZNICA
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

1. UVOD

1.1. Uvodna riječ

Prema Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine. Na temelju Uputa Ministarstva financija i u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), upravno tijelo za financije izrađuje upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskog korisnika JLP(R)S.

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija (ne odnosi se na Općinu Breznica),
- novosti koje donosi Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju JLP(R)S,
- dostupnost materijala.

Proračunski korisnik obvezan je pristupiti izradi prijedloga svojeg plana primjenjujući metodologiju u skladu s Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 1/20).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19).

Čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštivajući trogodišnji okvir. Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

1.2. Najznačajnije promjene u izradi Proračuna za razdoblje 2024. - 2026. godine

Novosti vezane za izmjenu pravnih propisa

U trenutku pisanja ovih Uputa u postupku je donošenje novog paketa poreznih propisa. U sklopu tog paketa između ostalog predložene su izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima.

Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak predlaže se između ostalog propisivanje ovlasti jedinicama lokalne samouprave da svojim odlukama propišu visinu porezne stope poreza na dohodak za godišnje poreze u granicama propisanim zakonom (za nesamostalni rad, samostalnu djelatnost i drugi dohodak).

Predloženim izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak propisano je da se odluka o visini porezne stope poreza na dohodak donosi najkasnije do kraja mjeseca studenoga tekuće godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke.

Izmjenama Zakona o lokalnim porezima predlaže se brisanje odredbi kojima se propisuje plaćanje prireza porezu na dohodak i predlaže se proširenje raspona u kojem predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ovlašteno propisati visinu poreza na kuće za odmor.

Predloženim izmjenama Zakona o lokalnim porezima propisana je obaveza jedinice lokalne samouprave da svoje odluke o lokalnim porezima usklade sa Zakonom o lokalnim porezima do 15. prosinca 2023. godine.

Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Izmjene zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebne su radi usklađenja načina izračuna fiskalnog izravnjanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak i izmjenama Zakona o lokalnim porezima.

Novosti vezane za propise iz proračunske regulative

Sukladno člancima 76. i 81. Zakona o proračunu, ministar financija donio je Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine” broj 85/23). Ovim Pravilnikom propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenje i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Temeljem članka 50. Zakona o proračunu, ministar financija u obvezi je donijeti Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika. Ovim Pravilnikom utvrdit će se način i uvjeti otvaranja računa za specifične transakcije proračuna i proračunskih korisnika koje se po svojoj svrsi, namjeni i načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno preko jedinstvenog računa proračuna. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika uskladit će način izvršavanja specifičnih i ostalih transakcija u skladu s odredbama Pravilnika.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. - 2026.

Sukladno programu stabilnosti, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 2,2% u 2023., rast BDP-a u 2024. godini biti 2,6%. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,5% u 2025. te 2,2% u 2026. godini.

U 2023. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 6,6%, koja će potom u 2024. godini usporiti na 2,8%.

Vežano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 0,7 % BDP-a u 2023. na 1,5% u 2024. godini. U 2025. i 2026. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 0,8% BDP-a u 2025. i na razini od 0,6% BDP-a za 2026. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjiti će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 62,6% BDP-a u 2023. na 59,8% BDP-a u 2024., 57,5% BDP-a u 2025. te na 55,6% BDP-a u 2026. godini.

3. METODOLOGIJA IZRADJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Proračunski korisnik Općine Breznica je Dječji vrtić Pčelica Bisag. Obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te se pridržavati ovih Uputa i zatim dostaviti svoje financijske planove Općini Breznica.

Detaljan prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika dan je u sljedećoj tablici:

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none">• ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine• ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine• ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	<ul style="list-style-type: none">• ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine• ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	<ul style="list-style-type: none">• ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	<ul style="list-style-type: none">• ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none">• ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan

		<p>uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</p> <ul style="list-style-type: none"> • ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> • obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana • obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Upravno vijeće obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a Općinsko vijeće Proračun Općine Breznica do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2024. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze za 2024. godinu, na razini podskupine (2. razina računskog plana), kao i projekcije za 2025. i 2026.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Općinsko vijeće daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna Općine, čiji je on sastavni dio.

3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika

Financijski plan treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

3.2. Postupak izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika

Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz općinskog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti Općine i izmjena i dopuna općinskog proračuna (posebni dio općinskog proračuna sastoji se i od financijskih planova proračunskih korisnika).

Međutim, promjene u financijskom planu vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost Općine.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA OPĆINE

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima (kojima se regulira provedba navedenog Zakona): Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19 i 108/20).

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Detaljan prikaz sadržaja proračuna dan je u sljedećoj tablici:

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine • ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	<ul style="list-style-type: none"> • ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine • ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja • ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	<ul style="list-style-type: none"> • ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none"> • ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi • ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> • rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	<ul style="list-style-type: none"> • obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna JLP(R)S • obrazloženje posebnog dijela proračuna

		JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja
--	--	--

Kod izrade proračuna treba se voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17 i 01/20).

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u općinski proračun, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

4.1. Izrada i donošenje proračuna i projekcija

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova, čime se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane Općine i njenih proračunskih korisnika.

Općinsko vijeće donosi proračun za 2024. godinu na razini podskupine (2. razina računskog plana), kao i projekcije za 2024. i 2025. Ukoliko Načelnik predloži proračun bez projekcija smatra se kako nije udovoljeno odredbama Zakona o proračunu.

Sukladno Zakonu o proračunu, Izmjenama i dopunama proračuna nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za sljedeće dvije proračunske godine, već samo izmjena tekuće godine.

Općina i proračunski korisnik mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se na usvajanje proračun podnosi isključivo na drugoj razini ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (4. razini ekonomske klasifikacije), kako općinski vijećnici, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i Općine može postati i vodič za građane uz proračun, koji se može tiskati ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, ukazujemo na preporuku iz Uputa prethodnih godina da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

4.2. Ekonomska i programska klasifikacija

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama Općine pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

4.3. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnik izrađuje prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Proračunskom korisniku se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz općinskog proračuna, kroz uvođenje tzv. dvojnih limita.

Prijedlog visine financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za proračunsku godinu te projekciju za slijedeće dvije godine.

Okvirni prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika Općine Breznica:

Korisnik	2024.	2025.	2026.
Dječji vrtić Pčelica Bisag (postojeći programi)	150.000,00	160.000,00	170.000,00
Dječji vrtić Pčelica Bisag (novi programi)	0,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno (€)	150.000,00	170.000,00	180.000,00

4.4. Obveza izrade provedbenih programa

Obveza izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17), a Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18), propisan je obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja strateškog planiranja od nacionalnog i lokalnog značaja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program, kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program jedinice lokalne i područne samouprave izrađuje i donosi izvršno tijelo najkasnije od 120 dana od dana stupanja na dužnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave, a u pravilu na četiri godine jer je vezan za mandat čelnika.

Provedbenim programom jedinice područne (regionalne) samouprave opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice područne samouprave, kao i poveznica mjera utvrđenih za provedbu pojedinog posebnog cilja s odgovarajućim stavkama u proračunu jedinice područne samouprave (aktivnostima i projektima) na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu.

Provedbeni plan Općine Breznica za razdoblje 2021. - 2025. s I. Izmjenama i dopunama od 30.12.2022. godine objavljen je na službenim stranicama Općine Breznica:

www.breznica.hr/wp-content/uploads/2023/01/provedbeni_program_21_25_iid.pdf

5. DOSTAVA DOKUMENATA

5.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu načelnik dostavlja Proračun i projekcije, Odluku o izvršavanju proračuna te Izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti sukladno članku 12. Zakona o proračunu objavljuju u službenom glasilu, Općina je u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u "Službenom vjesniku Varaždinske županije", u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu. U Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukazuje se na obvezu dostave isključivo linka na internetsku stranicu Općine na kojoj su objavljeni Proračun i projekcije, Odluka o izvršavanju proračuna te Izmjene i dopune proračuna u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću na donošenje.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine Breznica također nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija, niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu: lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju: dur.varazdin@revizija.hr

5.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Predsjednik Općinskog vijeća dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave i
5. Odluke o porezima.

Općina je u obvezi opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, te odluku o privremenom financiranju) dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava, te se stoga Odluka o porezima dostavlja na adresu Ministarstvo financija, Porezna uprava, Boškovićeve 5.

5.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S („Narodne novine” broj 67/2022) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS.

Skenirani ugovori i Obrasci IZJS potpisani od strane načelnika dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

6. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA

Na samom početku postupka donošenja proračuna Jedinствeni Upravni odjel ove Upute dostavlja načelniku i proračunskom korisniku, odnosno Dječjem vrtiću Pčelica Bisag. Proračunski korisnik proračuna Općine Breznica mora usvojiti financijske planove u formi propisanoj Zakonom o proračunu i sukladno ovim Uputama.

Načelnik donosi Nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiranju, te donosi konačni Prijedlog proračuna. Uloga načelnika je vrlo važna zbog postojanja neizbježnog suprotstavljanja ciljeva koje proračunski proces želi ostvariti, te utvrđivanja prioriteta. Prijedlog proračuna načelnik predstavlja Općinskom vijeću koje ga odobrava.

Općinsko vijeće uzima Prijedlog proračuna na razmatranje, predlaže izmjene i konačno ga usvaja.

Korisnici proračuna obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje. Prilikom izrade financijskog plana trebaju se služiti obrascima i prikazima te planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

7. PRORAČUNSKI KALENDAR

Općina Breznica mora slijediti proračunski kalendar određen Zakonom o proračunu. On zahtijeva:

- do 31.10.2023. dostavu financijskog plana proračunskog korisnika Upravnom odjelu i Nacrta Proračuna za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. načelniku;
- U razdoblju od 31. listopada do 15. studenog poželjna je koordinacija načelnika i ravnatelja proračunskog korisnika radi usaglašavanja Plana;
- Prijedlog proračuna načelnik podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog;
- Općinsko vijeće dužno je usvojiti Proračun do 31. prosinca.

Na Prijedlog proračuna vijećnici mogu podnositi amandmane. Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI

Ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Breznica za razdoblje 2024. - 2026. godine nalaze se na službenim stranicama Općine Breznica.

Pročelnik
Stjepan Šafran, ing. građ.

Dostaviti:

1. Dječji vrtić Pčelica Bisag,
Bisag 24, 42226 Bisag