



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BREZNICA
Vijeće Mjesnog odbora
Mirkovec Breznički i Podvorec

Klasa: 026-01/21-01/05

Urbroj: 2186/023-21-3

Bisag, 18.06.2021.

Na temelju članka 61. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 69. Statuta Općine Breznica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/21), Vijeće Mjesnog odbora Mirkovec Breznički i Podvorec na sjednici održanoj 18.06.2021. godine donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA
MIRKOVEC BREZNIČKI I PODVOREC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća Mjesnog odbora Mirkovec Breznički i Podvorec uređuje način rada Vijeća Mjesnog odbora Mirkovec Breznički i Podvorec (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- djelokrug nadležnosti Vijeća,
- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i ostalih članova Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje i ostavke predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 2.

Vijeće Mjesnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- donosi Program rada i izvješće o radu,
- donosi plan gradnje uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programima (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizacije, plin, električne energije, distribucije TV, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, nerazvrstane ceste i nogostupi, fontane, javni zdenci, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti) i utvrđuje prioritet u realizaciji,

- donosi Temeljna pravila Mjesnog odbora,
- bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- zajedno s drugim mjesnim odborima predlaže raspisivanje referenduma sukladno Statutu Općine Breznica,
- surađuje s drugim mjesnim odborima,
- donosi Poslovnik o svom radu i
- obavlja druge poslove utvrđene zakonima i Statutom Općine Breznica.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči Općine Breznica.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnih odbora saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, pročelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana.

Članak 4.

Ako se u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne konstituira, raspisat će se novi izbori za taj mjesni odbor.

Članak 5.

Sjednicu otvara i do izbora prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova vodipročelnik ili osoba koju on ovlasti.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 3 člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od sedam dana.

Članak 6.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješćeo provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 7.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 6. ovog Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi: «Prisežem da ću dužnost člana Vijeća mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine Breznica i Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Općine Breznica i Mjesnog odbora.»

Vijećnici nakon čitanja teksta prisege izgovaraju «Prisežem» i potpisuju tekst prisege pred ovlaštenim sazivačem konstituirajuće sjednice.

Članak 8.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

O konstituirajućoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju dva ovjervitelja iz reda članova Vijeća.

III. IZBOR PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik Vijeća se bira na konstituirajućoj sjednici iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća se bira na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovalo većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a općinski načelnik je dužan sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 10.

Postupak izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedavajući sjednice.

Podaci o izboru predsjednika Vijeća evidentiraju se u zapisniku konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 11.

Vijeće ima potpredsjednika koji se bira iz reda članova Vijeća većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od 4 godine.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSDJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Mjesni odbor i Vijeće Mjesnog odbora,
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
- brine o provedbi propisa i drugih akata koji se odnose na rad Mjesnog odbora,
- surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima vezanim za rad Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću, odnosno općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Breznica povjerenih Mjesnom odboru.

Članak 13.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje u pravilu potpredsjednik, odnosno jedan od članova vijeća kojeg on odredi.

Članak 14.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća Mjesnog odbora,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće,

- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom i Temeljním pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 15.

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Vijeća mogu dati najmanje 1/3 članova Vijeća ili općinski načelnik, a za razrješenje potpredsjednika predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća na pisani zahtjev općinskog načelnika ili najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik ili potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 17.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od narednih 30 dana.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 19.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati u Vijeću sukladno zakonu.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

VI. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 20.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Vijeća prema ukazanoj potrebi, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Vijeća kojeg on odredi.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja vijećnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev općinskog načelnika ili najmanjetri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Poziv za sjednicu priprema i šalje predsjedavajući najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Iznimno, materijali iz prethodnog stavka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 3. ovog članka.

U slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 22.

U slučaju opravdane odsutnost, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 23.

Na sjednici Vijeća zapisnik vodi jedan od članova Vijeća kojeg ono odredi.

Zapisnik obavezno potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika obavezno se pohranjuje u sjedištu Mjesnog odbora.

Članak 24.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih zaključaka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 25.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 26.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih vijećnika.

U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za najkasnije 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa, a slijedeća zakazuje najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 27.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Riječ daje predsjedavajući sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu. Predsjedavajući može oduzeti riječ sudioniku rasprave koji se ne pridržava teme dnevnog reda ili na drugi način ometa poslovni red na sjednici.

Članak 28.

Na sjednici se zaključci donose glasovanjem „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,
- Temeljna pravila mjesnog odbora Vijeća mjesnog odbora,
- Program rada Vijeća mjesnog odbora,
- Plan komunalnih akcija,
- Odluke o sazivanju mjesnih zborova građana.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće i moraju biti u skladu s Ustavom, zakonom, Statutom Općine Breznica i Temeljnim pravilima mjesnog odbora.

VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 29.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 30.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te usvojenim zaključcima.

U zapisniku se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik vodi i potpisuje ga predsjednik radnog tijela.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 32.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili web stranice Općine Breznica.

Članak 33.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuje sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 34.

Stručne i druge poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Breznica na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Breznica.

PREDSJEDNIK
Vijeća Mjesnog odbora