



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA BREZNICA**  
**Jedinstveni upravni odjel**

Klasa: 400-01/20-01/06  
Urbroj: 2186/023-04-20-1  
Bisag, 11.10.2020.

## **UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE BREZNICA ZA RAZDOBLJE 2021. - 2023.**

### **1. UVOD**

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske je na 11. sjednici održanoj 24.09.2020. godine usvojila Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje 2021. - 2023., a koje su izrađene na temelju Nacionalnog programa reformi 2020. i Programa konvergencije Republike Hrvatske za 2020. - 2021. Sukladno članku 27. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), a na temelju Smjernica, Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna JLP(R)S koje treba dostaviti jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. kolovoza tekuće godine (dostavljene 02.10.2020.). Na temelju tih uputa, a sukladno članku 27. stavak 2. Zakona o proračunu, Općina je dužna sastaviti svoje Upute i dostaviti ih svojim proračunskim korisnicima.

Poveznica na Upute za izradu proračuna JLP(R)S:

<https://mf.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205>.

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- novosti koje donosi Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju JLP(R)S,
- dostupnost materijala i
- pripadajuće obrasce.

### **2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2021. - 2023.**

Smjernice koje sadrže ciljeve ekonomske politike te makroekonomski i fiskalni okvir opće države za trogodišnje razdoblje objavljene su na mrežnoj stranici Ministarstva financija:

<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//2016/Sjednice/2020/Rujan/11%20sjednicaVRH//11%20-%202%20Smjernice.pdf>

### **3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Proračunski korisnik Općine Breznica je Dječji vrtić Pčelica Bisag. Obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, pridržavati se ovih Uputa te dostaviti svoje financijske planove Općini Breznica.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje od 2021.-2023., u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu, sadrži:

1. procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama,
2. plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
3. obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnik u izradi financijskog plana primjenjuje i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Upravno vijeće obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a Općinsko vijeće Proračun Općine Breznica do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2021. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze za 2021. godinu, na razini podskupine (3. razina računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023. godinu na razini skupine (2. razina računskog plana).

U skladu sa Zakonom o proračunu, Općinsko vijeće daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna Općine, čiji je on sastavni dio.

#### **3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika**

Financijski plan treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

#### **3.2. Postupak izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika**

Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz općinskog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti Općine i izmjena i dopuna općinskog proračuna (posebni dio općinskog proračuna sastoji se i od financijskih planova proračunskih korisnika).

Međutim, promjene u financijskom planu vezane uz "fleksibilne" izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost Općine. Stoga je Općina dužna razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti. Preporuča se istu propisati Odlukom o izvršavanju proračuna Općine.

### **4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA OPĆINE**

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Kod izrade proračuna treba se voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17 i 01/20).

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u općinski proračun, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodne(ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna za razdoblje 2021. - 2023.

#### **4.1. Izrada i donošenje proračuna i projekcija**

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova, čime se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane Općine i njenih proračunskih korisnika.

Općinsko vijeće donosi proračun za 2021. na razini podskupine (3. razina računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023. na razini skupine (2. razina). Ukoliko načelnik predloži proračun bez projekcija smatra se kako nije udovoljeno odredbama Zakona o proračunu.

Sukladno Zakonu o proračunu, Izmjenama i dopunama proračuna nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za sljedeće dvije proračunske godine, već samo izmjena tekuće godine.

Općina i proračunski korisnik mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se na usvajanje proračun podnosi isključivo na 3. razini ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (4. razini ekonomske klasifikacije), kako općinski vijećnici, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i Općine može biti i vodič za građane uz proračun, koji se može tiskati ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, ukazuje se na preporuku iz Uputa prethodnih godina da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

#### **4.2. Ekonomska i programska klasifikacija**

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama Općine pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Ukupni prihod od poreza na dohodak prikupljen na svom području Općina planira unutar podskupine računa 611 Porez i prirez na dohodak. Odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17) propisano je da se od ukupno ostvarenih prihoda od poreza na dohodak 17% izdvaja za fiskalno izravnaje. Sredstva fiskalnog izravnaja Općina prima na dnevnoj bazi i također evidentira kao prihod od poreza na dohodak u okviru podskupine računa 611 Porez i prirez na dohodak i to kao nenamjenski prihod.

U pripremi je Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona mijenja se udio raspodjele u porezu na dohodak na sljedeći način:

1. udio općine, odnosno grada se povećava sa 60% na 74%,
2. udio županije se povećava sa 17% na 20%,

3. udio za fiskalno izravnanje od 17% se ukida iz raspodjele.

Model fiskalnog izravnanja koji se primjenjuje temeljem važećeg Zakona, temelji se na kapacitetu ostvarenih poreznih prihoda, referentnoj vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda te sredstvima prikupljenima iz udjela u porezu na dohodak za fiskalno izravnanje po stopi od 17%.

Novost je da će se navedenim izmjenama i dopunama Zakona, umjesto udjela fiskalnog izravnanja od 17% koji se izdvaja iz poreza na dohodak, sredstva fiskalnog izravnanja osiguravati u državnom proračunu.

Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sredstva fiskalnog izravnanja osigurana u državnom proračunu evidentiraju u okviru osnovnog računa 6311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

#### 4.3. Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnik izrađuje prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Proračunskom korisniku se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već isključivo sredstva koja ostvaruju iz općinskog proračuna, kroz uvođenje tzv. dvojnih limita.

Prijedlog visine financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu, tekuću i slijedeću proračunsku godinu te za slijedeće dvije godine.

Okvirni prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika Općine Breznica:

| <b>Korisnik</b>                                 | <b>2020.</b>        | <b>2021.</b>        | <b>2022.</b>        | <b>2023.</b>        |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Dječji vrtić Pčelica Bisag (postojeći programi) | 1.200.000,00        | 1.600.000,00        | 1.650.000,00        | 1.700.000,00        |
| Dječji vrtić Pčelica Bisag (novi programi)      | 55.000,00           | 45.000,00           | 45.000,00           | 45.000,00           |
| <b>Ukupno</b>                                   | <b>1.255.000,00</b> | <b>1.645.000,00</b> | <b>1.695.000,00</b> | <b>1.745.000,00</b> |

#### 4.4. Planiranje i evidentiranje beskamatnog zajma

Dopunama Općeg poreznog zakona i Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona iz ožujka 2020. godine omogućena je odgoda i/ili obročna otplata nastalih i/ili dospjelih poreznih obveza, u slučaju da posebne okolnosti utječu na mogućnost podmirivanja poreznih obveza, a naknadnim izmjenama i dopunama istog Zakona uvedena je mogućnost oslobođenja poreznih obveznika podmirivanja poreznih obveza u cijelosti ili djelomično, ako im je zbog posebnih okolnosti odlukama nadležnog tijela rad zabranjen, odnosno onemogućen ili znatno otežan.

Također je propisano da će porezni obveznik koji je za vrijeme trajanja posebnih okolnosti ostvario mjeru potpore za očuvanje radnih mjesta sufinanciranja plaća, biti oslobođen obveze plaćanja javnih davanja za sufinancirane neto plaće. S obzirom na to da primjena navedenih propisa utječe na proračun Općine u smislu smanjenja prihoda od poreza, izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2020. ("Narodne novine" broj 42/20) propisano je da će Republika Hrvatska osigurati sredstva beskamatnog zajma za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjela obveza.

Na temelju navedenoga zakona donesen je, kao provedbeni akt, Naputak o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje ("Narodne novine" broj 46/20). Prema Naputku, FINA jednom mjesečno obavještava Općinu – korisnika zajma o visini poreza na dohodak i prireza koji se neće platiti zbog oslobođenja i čije je plaćanje odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata te o visini izvršenog povrata poreza i prireza po godišnjem obračunu.

Ministarstvo financija jednom mjesečno izvještava Općinu o doznačenim sredstvima zajma na e-mail adresu navedenu u zahtjevu kojim je tražen beskamatni zajam.

Beskamatni zajam planira se i knjigovodstveno evidentira kao kratkoročni zajam.

U skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, primljeni kratkoročni krediti i zajmovi koji se vraćaju u istoj godini evidentiraju se isključivo odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa skupine 26 Obveze za kredite i zajmove i zaduženjem računa novčanih sredstava.

Kratkoročni zajmovi koji se vraćaju u sljedećoj godini, sukladno članku 60. i 62. navedenog Pravilnika, evidentiraju se odobrenjem računa primitaka od zaduživanja u skupini 84 Primici od zaduživanja i zaduženjem novčanih sredstava te odobravanjem računa obveza za zajmove u skupini 26 Obveze za kredite i zajmove i zaduženjem računa ispravka izvora vlasništva u skupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora. Slijedom navedenoga, u slučaju da Općina ne vrati beskamatni zajam do kraja 2020. godine, za preostali iznos glavnice treba evidentirati primitke od zaduživanja (odobrenjem računa 84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni i zaduženjem računa iz podskupine 912 Ispravak vlastitih izvora za obveze), a u sljedećoj godini evidentira otplatu zajma zaduživanjem računa izdataka za otplatu glavnice u skupini 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova i odobrenjem novčanih sredstava te zaduženjem računa obveza u skupini 26 Obveze za kredite i zajmove i odobrenjem računa ispravka izvora vlasništva u skupini 91 Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora.

Iznos beskamatnog zajma koji će vratiti u 2020. godini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave neće planirati u proračunu za 2020. godinu. Preostali iznos zajma koji jedinica planira vratiti u sljedećoj godini u 2020. treba planirati na podskupini 847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti, a u 2021. na podskupini 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti.

Temelj za knjigovodstveno evidentiranje beskamatnog zajma u poslovnim knjigama su obavijesti FINA-e. Međutim, podaci iskazani u specifikacijama prihoda odnosno izvještajima po vrstama poreza i prireza na dohodak (P-2/1) dobivenim od FINA-e razlikuju se od podataka na navedenim obavijestima. Prema saznanjima Ministarstva financija FINA u navedenoj dnevnoj specifikaciji odnosno izvještaju na vrsti prihoda 1406 Predujem poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada, pored stvarnih uplata prihoda od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, iskazuje i namirenje nedostajućeg iznosa za povrat poreza i prireza porezu na dohodak.

Znači, iako prihod od poreza i prireza nije naplaćen na zajednički račun, namirenje iz državnog proračuna iskazano je kao naplaćeni prihod na uplatnom računu 1406. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su stoga iznos iskazan na vrsti prihoda 1406, a koji se odnosi na namirenje nedostajućeg iznosa za povrat poreza i prireza, evidentirale u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada.

Navedeni iznos nedostajućih sredstava ne iskazuje se u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, već kao obveza za primljeni beskamatni zajam u okviru odjeljka 26711 Obveze za zajmove iz državnog proračuna.

Slijedom navedenog, jedinice koje su temeljem dnevnih specifikacija iznos nedostajućih sredstava za izvršenje povrata namirenih na teret državnog proračuna iskazale u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, iznos navedenih sredstava moraju stornirati s odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada te evidentirati kao obvezu odobrenjem odjeljka 26711 Obveze za zajmove iz državnog proračuna. Nakon navedenih knjiženja ukupan iznos povrata prema obavijestima mora biti iskazan na dugovnoj strani odjeljka 6117 i potražno na obvezama 26711.

Osnovni računi podskupine 611 moraju se evidentirati prema dnevnoj specifikaciji uplata na račun 17 zaprimljenoj od FINA-e s tim da podatak na vrsti prihoda 1406 treba biti umanjen za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak koji je namiren iz državnog proračuna.

## **5. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA**

### **5.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik dostavlja Proračun i projekcije, Odluku o izvršavanju proračuna te Izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti, sukladno članku 12. Zakona o proračunu, objavljuju u službenom glasilu, Općina je u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u Službenom glasniku Općine Breznica, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu. Stoga se u Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave još jednom ukazuje na obvezu dostave linka na internetsku stranicu Općine na kojoj su objavljeni Proračun i projekcije, Odluka o izvršavanju proračuna te Izmjene i dopune proračuna u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću na donošenje. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine Breznica također nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija, niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail adresu područnog ureda Državnog ureda za reviziju: [dur.varazdin@revizija.hr](mailto:dur.varazdin@revizija.hr).

### **5.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik Općinskog vijeća dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine (članak 39. stavak 1. Zakona o proračunu),
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke (članak 14. stavak 1. Zakona o proračunu),
3. Izmjena i dopuna Proračuna (članak 39. stavak 2. Zakona o proračunu),
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (članak 42. stavak 2. Zakona o proračunu) i
5. Odluke o porezima (članak 42. i 43., a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnim porezima, "Narodne novine" broj 115/16 i 101/17).

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Općina je u obvezi opće akte iz nadležnosti Ministarstva financija (proračun, odluku o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, te odluku o privremenom financiranju) u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti poštom u papirnatom obliku na adresu Ministarstvo financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Katančićeva 5, Zagreb.

### **5.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)**

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS.

Skenirani ugovori i Obrasci IZJS, potpisani od strane načelnika, dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

### **5.4. Unos podataka iz proračuna Općine u web aplikaciju za statističke potrebe**

Za potrebe statističkog praćenja Općina u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija "Financijski planovi JLP(R)S" (<https://www3.apisit.hr/wab/servlet/proweb/webjprs/LogIN>) kao i prethodnih godina unosi podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za 2021. i projekcija za 2022. i 2023.,
- privremenog financiranja za 2021. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za 2021.

Sve podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja. Upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija na adresi:

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/elektronicka-dostavapodataka/204>

## **6. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA**

Na samom početku postupka donošenja proračuna Jedinствeni Upravni odjel ove Upute dostavlja načelniku i proračunskom korisniku, odnosno Dječjem vrtiću Pčelica Bisag. Proračunski korisnik proračuna Općine Breznica mora usvojiti financijske planove u formi propisanoj Zakonom o proračunu i sukladno ovim Uputama.

Načelnik donosi Nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiraju, te donosi konačni Prijedlog proračuna. Uloga načelnika je vrlo važna zbog postojanja neizbježnog suprotstavljanja ciljeva koje proračunski proces želi ostvariti, te utvrđivanja prioriteta. Prijedlog proračuna načelnik predstavlja Općinskom vijeću koje ga odobrava.

Općinsko vijeće uzima Prijedlog proračuna na razmatranje, predlaže izmjene i konačno ga usvaja.

Korisnici proračuna obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje. Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu ukinuta je obveza izrade plana razvojnih programa proračunskim korisnicima. Prilikom izrade financijskog plana trebaju se služiti obrascima i prikazima te planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

## **7. PRORAČUNSKI KALENDAR**

Općina Breznica mora slijediti proračunski kalendar određen Zakonom o proračunu. On zahtijeva:

- do 15.09.2020. dostavu Prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika prema Upravnom odjelu;
- do 15.10.2020. dostavu Nacrta Proračuna za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. načelniku;
- u razdoblju od 15.10. do 01.11. poželjna je koordinacija načelnika i ravnatelja proračunskog korisnika radi usaglašavanja Plana;
- Prijedlog proračuna načelnik podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog;

- Općinsko vijeće dužno je usvojiti proračun do 31. prosinca.

Na Prijedlog proračuna vijećnici mogu podnositi amandmane na stavke rashodovne strane. Povećanje neke stavke na rashodovnoj strani može biti prihvaćeno uz istovremeni prijedlog smanjenja druge stavke na rashodovnoj strani.

Prihodna strana proračuna ne može biti predmet amandmana, osim izuzetno, ako se radi o namjenskim prihodima, a informacija je nova i od velikog značaja za Općinu.

## **8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI**

Ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Breznica za razdoblje 2021. - 2023. godine objavit će se na službenim stranicama Općine Breznica <http://www.breznica.hr>.

Pročelnik  
Stjepan Šafran, ing. građ.