

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BREZNICA**

KLASA: 361-02/17-01/01

UR.BROJ: 2186/023-17-2

Bisag, 12. 05. 2017.

Evidencijski broj: EMV 01/2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVA NA IZGRADNJI DJEČJEG VRTIĆA
Izmjena dokumentacije

CPV oznaka : 45214100-1 Radovi na izgradnji dječjeg vrtića

OTVORENI POSTUPAK

NAPOMENA: Izmjene dokumentacije označene su crvenom bojom

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Komunikacija s ponuditeljima	4
1.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi	4
1.3. Pravna osnova za postupanje.....	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.6. Sukob interesa.....	5
1.7. Postupak javne nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	5
2.2. Opis predmeta nabave	5
2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave..	5
2.4. Mjesto izvođenja radova:.....	6
2.5. Rok za izvršenje ugovora odnosno izvođenje radova	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Nekažnjavanost	6
3.2. Porezi i doprinosi:.....	8
3.3. Ostali razlozi isključenja	9
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:.....	10
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	12
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
5. PODACI O PONUDI.....	16
5.1. Sadržaj ponude.....	16
5.2. Jezik ponude	17
5.3. Način dostave ponude.....	17
5.4. Način određivanja cijene ponude	19
5.5. Način ispunjavanja troškovnika.....	19
5.6. Neuobičajeno niska cijena.....	19
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	20
5.8. Rok valjanosti ponude	21
5.9. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	21
5.10. Tajnost ponude.....	22
5.11. Troškovi ponude.....	22
5.12. Jamstvo za ozbiljnost ponude	22
5.13. Javno otvaranje ponuda	23
5.14. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	23
5.16. Računska pogreška	23

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE Dječjeg vrtića

5.17. Provjera ponuditelja	23
5.18. Odluka o odabiru	24
5.19. Odluka o poništenju	24
5.20. Uvid u ponude	25
5.21. Alternativne ponude	25
6. OSTALE ODREDBE	25
6.1. Zajednica ponuditelja	25
6.2. Podizvoditelji / podugovaratelji	25
6.3. Odredbe o ugovornoj kazni	26
6.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	27
6.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	27
6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	27
6.7. Žalbeni postupak	28
6.8. Klausula o integritetu	28
PRILOG 1. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	30
Prilog br. 3 ESPD obrazac	46
Prilog br. 4 Arhitektonski projekt	46
Prilog br. 5 Glavni projekt - Konstrukcije	46
Prilog br. 6 Glavni projekt – Vanjsko uređenje	46
Prilog br. 7 Glavni projekt – Vodovod i kanalizacija	46
Prilog br. 8 Strojarske instalacije	46
Prilog br. 9 Elektrotehnički projekt	46
Prilog br. 10 Elaborat zaštite od požara	46
Prilog br. 11 Elaborat zaštite na radu	46
Prilog br. 12 Troškovnik	46

1. OPĆI PODACI

Naručitelj: Općina Breznica
Sjedište naručitelja: Bisag 23, 42226 Bisag
OIB: 59573646857
Broj telefona: +385 042/616 370
Adresa elektroničke pošte: opcina.breznica@vz.t-com.hr
Internetska adresa: www.breznica.hr

1.1. Komunikacija s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije o nabavi:

Ime i prezime: Krunoslav Đurec, konzultant za javnu nabavu
Broj telefona: +385 099/2138501
E-mail: opcina.breznica@vz.t-com.hr

1.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako je potrebno, gospodarski subjekti (ponuditelji) mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se putem modula „Pitanja“ unutar sustava EOJN-a (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) ili putem e-maila: opcina.breznica@vz.t-com.hr

1.3. Pravna osnova za postupanje

Ova dokumentacija o nabavi (DoN) sastavljena je temeljem *Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)* (dalje u tekstu *ZJN*) te *odredbi Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12)*.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjeni troškovi građenja iznose 2.517.066,40 kuna bez PDV-a

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. Sukob interesa

Po osnovi članka 80. ZJN ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Općina Breznica u sukobu interesa, odnosno ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.7. Postupak javne nabave

Otvoreni postupak nabave male vrijednosti u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
Elektronička dražba nije dopuštena.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)

CPV oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni Jedinственог rječnika javne nabave:

45214100-1 Radovi na izgradnji dječjeg vrtića

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja su radovi na izgradnji dječjeg vrtića kapaciteta 30 djece, raspodjeljenih u dvije skupine. Jaslička skupina 10 djece, te vrtićka skupina 20 djece. Građevinska bruto površina iznosi 358,27 m² Bruto obujam građevine iznosi 1.810,53 m³. Izgradnja se sastoji od radova planiranja zemljišta, izgradnje objekta, vanjskog uređenja, ugradnja instalacija te priključivanja na komunalnu infrastrukturu (kolni i pješački prilaz, vodovod, kanalizacija, elektro-mreža, TK infrastruktura), te ostalo prema projektnoj dokumentaciji i prilogima iz DoN.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u prilogima od broja 4 - 12 koji se nalaze u prilogu ove DoN. Ponude su dozvoljene samo za cjelokupan predmet nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13), Zakon o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki iz ove dokumentacije za nadmetanje, posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN broj 53/91) te ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN broj 80/13. i 14/14), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13 i 153/13).

2.4. Mjesto izvođenja radova:

Bisag, kčbr. 1/3 k.o. Breznica.

2.5. Rok za izvršenje ugovora odnosno izvođenje radova

Početak radova nastupa odmah po sklapanju ugovora i uvođenja u posao, a završetak radova 365 dana od dana uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Nekažnjavanost

Sukladno članku 251. ZJN naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačnoj svaki član mora dostaviti za sebe popunjeni ESPD obrazac.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), ESPD obrazac dostavlja i podugovaratelj.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja upita, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- **Izjavu za sebe i gospodarski subjekt** daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje dok ostale osobe (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora) koje moraju dokazati nepostojanje navedenih osnova za isključenje **izjavu daju za sebe**. Predlošci izjave nalaze se u prilogima ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačnoj **svaki član mora dostaviti navedne Izjave** za sebe i gospodarski subjekt.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), **Izjave se dostavljaju i za podugovaratelja**.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Porezi i doprinosi:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac**, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačnoj svaki član mora dostaviti za sebe popunjeni ESPD obrazac.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), ESPD obrazac dostavlja i podugovaratelj.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana od zaprimanja upita, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Potvrda se dostavlja u izvorniku.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava se dostavlja u izvorniku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačnoj svaki član mora dostaviti navednu dokumentaciju.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), navedenu dokumentaciju dostavlja i podugovaratelj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostali razlozi isključenja

Sukladno članku 254. ZJN naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za

odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac**, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno svaki član mora dostaviti za sebe popunjeni ESPD obrazac

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), ESPD obrazac dostavlja se i za podugovaratelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Gospodarski subjekt je dužan dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

4.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti – djelatnosti građenja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i dostavlja dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u

Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačnoj svaki član mora dostaviti za sebe popunjeni ESPD obrazac

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), ESPD obrazac dostavlja se i za podugovaratelja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačnoj svaki član mora dostaviti navedenu dokumentaciju.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju), navedenu dokumentaciju dostavlja i podugovaratelj.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno članku 258. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt mora dokazati:

- da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta zajedno, **jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave;**
- da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu **račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno** za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta (ponuditelja) dokazuje se:

- **Bilancom i računom dobiti i gubitka** za prethodne 3 godine (2016., 2015. i 2014.).
- Odgovarajućim bankovnim izvaccima (npr. **BON-2/SOL-2,**) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom ugovora tj. izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični predmetu nabave kojim se dokazuje iskustvo potrebno za izvršenje ovog predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora imati najmanje dva uredna ugovora o izvršenju sličnih ili istih radova u visini procijenjene vrijednosti nabave.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **popisom izvedenih radova** pruženih u godini u kojoj je započeo postupka javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadržava: predmet radova, vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane.

- **Potvrdom** (minimalno dvije (2)) **o zadovoljavajućem izvršenju građevinskih radova** u visini procijenjene vrijednosti ove nabave koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istovrsnim radovima, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.

U slučaju da su ugovori na koje se gospodarski subjekt poziva u stranoj valuti, za preračunavanje u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nadmetanju.

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje imaju stručne kvalifikacije i iskustvo, a koje će sudjelovati u izvođenju radova kako slijedi:

1. **Minimalno 1 ovlašteni voditelj građenja građevinske struke** koji je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili je završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili je završio studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci ili je završio studij i stekao stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci. Stručnjak mora biti upisan u komoru

ovlaštenih voditelja građenja te imati iskustvo kao ovlašteni voditelj građenja na objektu minimalne složenosti kao što je ovaj koji je predmet nabave.

2. Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, uz uvjet da je upisan u nadležnu komore u RH, te da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kako bi dokazao svoju kadrovsku sposobnost za predmetne radove ponuditelj treba imati:

- Najmanje **jednog diplomiranog inženjera građevinarstva** s radnim iskustvom na mjestu voditelja gradilišta istih ili sličnih radova **ili jednog inženjera građevinarstva** s radnim iskustvom na mjestu voditelja gradilišta istih ili sličnih radova.
- Najmanje jednog tehničara odgovarajuće struke s radnim iskustvom na istim ili sličnim radovima ili jednog poslovođu VKV odgovarajuće struke s radnim iskustvom na radovima koji se po vrsti, obimu i složenosti mogu usporediti s predmetnim radovima.

Kadrovska sposobnost se dokazuje:

- **izjavom ponuditelja o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor te izjavom o ovlaštenom voditelju građenja i /ili ovlaštenom voditelju radova.**
- **dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja.**

U slučaju dostave popratnih dokaza za točku 2.,gospodarski subjekt je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže minimalno.

- sa dva teretna automobila, (ne starija od 20 godina)
- radnim strojem bagerom/utovarivač/ (kombinirka) (ne starija od 20 godina)
- radnim strojem, valjkom
- građevinskom skelom minimalne veličine 300 m²

NAČIN DOKAZIVANJA:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim vozilima, radnim strojevima i alatom te prilaže **izvod iz poslovnih knjiga- podatke o osnovnim sredstvima**. Za registrirana vozila i radne strojeve dostavlja presliku **prometne dozvole**.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (**uvjete sposobnost**) te postoje li osnove za isključenje, a osobito ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili

Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te na način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije o nabavi ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije o nabavi.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega, ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generira Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. Obrasci, troškovnik i ostale tražene dokumente).

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati :

1. Popunjeni ponudbeni list generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – šalje se u fizičkom obliku, ukoliko se radi o novčanom pologu, kao dokaz o uplati dostavlja se skeniran kao prilog elektroničke ponude
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji – Prilog I.
4. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo) – Prilog I.
5. Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (ukoliko je primjenjivo).
6. potpisana izjava o nekažnjavanju iz Priloga 2a.
7. Potpisana izjava o nekažnjavanju iz priloga 2b.
8. Potpisan i popunjen predložak Ugovora.
9. Popunjeni troškovnik Prilog 12. Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga.

5.2. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i sl.) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

5.3. Način dostave ponude

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPDobrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Uz to ako zajednica gospodarskih subjekata sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka,

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr.kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije službenim bazama podataka.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu (EOJN).
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 6).
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, 2, 3, 6, 9 i 10 ukoliko je primjenjivo
- Dio VI. Završne izjave

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoju u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinичne cijene su nepromjenjive.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu dokumentacije, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost ili se radi o prijenosu porezne obveze, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Način ispunjavanja troškovnika

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati ni ovjeravati.

5.6. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN, koja ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji o nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija.

Vrednovanje ponuda će se vršiti prema niže naznačenim kriterijima:

Kriterij	Relativni značaj
Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka na izvedene radove (garancija)	50 %
Cijena ponude	50 %

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka 50% = 50 bodova

Cijena 50% = 50 bodova

UKUPNO = 100 bodova

Formula za izračun je: $UB = J + C$

UB = ukupan broj bodova

J= broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Ponuđeni jamstveni rok (garancija)

Minimalan jamstveni rok je 18 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 50 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova.

Formula za izračun: $J = (J_o / J_n) * 50$

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_n= najduži jamstveni rok

J_o= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 48, 60 i sl.)

NAPOMENA: Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka mora biti upisan u ponudbenom listu i u prijedlogu ugovora na odgovarajućim mjestima!

Cjenovni kriterij

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 50 bodova.

Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova.

Formula za izračun: $C = (C_n / C_o) * 50$

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
Cn= najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku
Co= cijena ponude koja je predmet ocjene

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana (3 mjeseca)** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelji papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente koji su važeći samo u izvorniku, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude u papirnatom obliku ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom *„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“*.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:
- na prednjoj strani omotnice:

OPĆINA BREZNICA Bisag 23, 42226 Bisag IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA EMV br. 1/2017 <i>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“</i> <i>„NE OTVARAJ“</i>
--

-na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

5.10. Tajnost ponude

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.11. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

5.12. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj može odabrati:

- jamstvo za ozbiljnost ponude u formi garancije banke. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo se daje na iznos od **75.000,00 kuna**. **Jamstvo za ozbiljnost ponude se ne dostavlja u sklopu elektroničke ponude već se dostavlja u izvorniku** na adresu Naručitelja.
- uplatom novčanog pologa. U ponudi mora biti priložen dokaz o uplati u korist IBAN-a broj **HR8823600001803600005** s pozivom na broj 68 7706 –OIB otvoren kod Zagrebačke banke d.d. . pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN ,
- c) neprihvatanja ispravka računske greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata u jamstvu mora biti navedeno da je Banka upoznata s time da ponudu podnosi određena zajednica gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

5.13. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana **26.06.2017.** u **13:00 sati** na adresi **Općina Breznica, Bisag 23, 42226 Bisag**

Ponude će otvoriti najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Odustajanje ili izmjena ponude **nakon roka za dostavu ponuda** imat će za posljedicu **zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude**.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

5.14. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

5.16. Računska pogreška

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

5.17. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o

javnoj nabavi, u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu dokumenata koji su traženi sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5.18. Odluka o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi **15** dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak. Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

5.19. Odluka o poništenju

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, Naručitelj donosi odluku o poništenju u roku od 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka. Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. Zakona.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

5.20. Uvid u ponude

Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5.21. Alternativne ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. Podizvoditelji / podugovaratelji

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio predmetnih poslova daje podizvoditeljima/podugovaratelja, Naručitelj će osnove za isključenje ove Dokumentacije primijeniti i na podizvoditelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podizvoditelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 7 (sedam) dana od slanja zahtjeva.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio poslova iz ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podizvoditeljima / podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podizvoditelja / podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka točaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj Naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3 ove točke.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

NAPOMENA:

Ponuditelj nije u obvezi primjenjivati odredbe o podizvoditeljima / podugovarateljima iz točke 6.3. ove dokumentacije ukoliko se radi o poslovima čija vrijednost ne prelazi 1% procijenjene vrijednosti nabave. Npr usluga priključenja na komunalnu infrastrukturu (struja, voda, TK infrastruktura i sl.)

6.3. Odredbe o ugovornoj kazni

Ugovorom o javnoj nabavi regulirat će se obveza Izvršitelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora.

6.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj s kojim se sklopi ugovor o javnoj nabavi će, u roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora će biti u obliku: bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva

Jamstvo će se aktivirati ako Izvođač ne ispuni ugovor ili u dogovorenom roku ne ukloni nedostatke.

Naručitelj će nakon što zaprimi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će biti u obliku **bankarske garancije te na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva.

Po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 90% (slovima: devedeset posto) vrijednosti ugovorenih radova.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, Izvođač je obvezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, predati **bankovnu garanciju na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora** (bez PDV-a)., na rok koji je Izvođač / ponuditelj naveo u ponudi a odnosi se na jamstvo za izvedene radove.

Ukoliko Izvođač ne preda **bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora** (bez PDV-a) Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% (slovima: deset posto) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat svih jamstava iz ove dokumentacije, po isteku roka na koji su jamstva izdana.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Situacije će Naručitelj platiti u roku 30 dana od dana zaprimanja situacije na račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Ponuditelj s kojim će se potpisati ugovor o javnoj nabavi mora biti suglasan, da kao vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te

tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ugovorom o javnoj nabavi regulirat će se obveza Izvršitelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora.

6.7. Žalbeni postupak

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje **u roku od 10 dana**, i to od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj Obavijesti ili Dokumentacije;
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
- objave izmjene Dokumentacije, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

6.8. Klausula o integritetu

Od ponuditelja u ovom postupku javne nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku javne nabave,

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u svezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- c) da je suglasan s mogućom provedbom revizije cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti ako se krše pravila. Radi prihvaćanja suglasnosti iz ove točke, od odabranog ponuditelja će se tražiti potpisivanje izjave kojom se dozvoljavaju provjere/kontrole i revizija tijela EU - Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europske agencije za borbu protiv prijevara (OLAF).

NAPOMENA:

U sklopu dokumentacije za nadmetanje koja je izrađena od strane projektanata navedena su imena pojedinih proizvođača opreme. Proizvođači opreme navedeni su kao tip ili standard koji se očekuje u ponudi te je za sve navedene proizvođače dozvoljeno ponuditi jednakovrijedan proizvod.

OPĆINA BREZNICA

PRILOG 1. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

OPĆINA BREZNICA, Bisag 23, 42226 Bisag, OIB: 59573646857 zastupana po općinskom načelniku Stjepanu Krobotu, kao naručitelj, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, IBAN: _____,

koje zastupa

(u daljnjem tekstu: Izvođač)

sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Predmet Ugovora

Članak 1.

- (1) Izvođač se obvezuje izvesti radove izgradnje dječjeg vrtića u Bisagu.
- (2) Izvođač se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi u svemu prema projektnoj dokumentaciji, svojoj ponudi i ugovornom troškovniku, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Ugovorna cijena

Članak 2.

- (1) Izvođač se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za cijenu kako slijedi:

Cijena radova bez PDV-a: kuna

PDV (25%) kuna

Cijena radova s PDV-om: kuna

(Slovima: _____)

- (2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

- (3) Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Dostatnost ugovorne cijene

Članak 3.

(1) Smatra se da je Izvođač temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 4.

(2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom troškovniku.

(3) U slučaju pojavljivanja potrebe za izvršenjem vanstroškovničkih radova Izvođač je obvezan dokazati cijenu istih radova putem kalkulacije/analize cijena kroz parametre/stavke ugovornog troškovnika.

Članak 4.

(1) Smatrat će se da je Izvođač dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.

(2) Smatrat će se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):

- oblik i prirodu gradilišta;
- hidrološke i klimatske uvjete;
- obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka;
- uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
- prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

Rokovi i dinamika izvođenja radova

Članak 5.

(1) Izvođač se obvezuje započeti s radovima iz članka 1. odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao i završiti ih u roku od **365 (tristošezdesetpet) dana** od dana uvođenja u posao.

(2) Osim ispunjenja obveza Naručitelja prema članku 45. Posebnih uzanci o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), pod uvođenjem u posao podrazumijeva se i imenovanje nadzornog inženjera.

(3) Završetkom ugovornih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za tehnički pregled.

Članak 6.

- (1) Izvođač je obavezan u roku 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao započeti s radovima.
- (2) Ukoliko Izvoditelj ne započne s radovima u roku iz stavka 1. ovog članka odnosno ne dostavi plan izvođenja radova u roku iz članka 6. ovog ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.

Ugovorna kazna

Članak 7.

- (1) Ako Izvođač ne izvede radove u ugovornom roku iz članka 5.(1), obavezan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% (pet posto) ugovorne cijene radova.
- (2) Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili, ukoliko to želi, putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (3) U slučajevima kada je ovim Ugovorom određeno da Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora, visina ugovorne kazne zbog neispunjenja se određuje u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (4) U slučaju kada Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu ugovorne kazne zbog neispunjenja Ugovora dužan je o tome obavijestiti Izvoditelja dopisom u roku od 5 (pet) dana od dana saznanja za događaj koji predstavlja osnovu za naplatu kazne. Dan predaje pošti preporučeno se smatra danom dostave navedene obavijesti.
- (5) Od dana kada Izvoditelj zaprimi dopis Naručitelja iz stavka (4) ovog članka smatrati će se da ovaj Ugovor prestaje. Prestankom Ugovora ugovorne strane se oslobađaju svih daljnjih obveza po ovom Ugovoru osim obveze naknade štete.
- (6) Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora u slučajevima kada je to izričito određeno odredbama ovog Ugovora ili temeljem propisa koji su u vezi sa ovim ugovorom.
- (7) Ukupan iznos ugovorne kazne naplaćen po bilo kojoj osnovi ne može prijeći vrijednost jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Članak 8.

- (1) Rok izvođenja radova iz članka 5.(1) ovog Ugovora produljit će se:
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom

produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao.

- za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s planom iz članka 6.(1) ovog Ugovora. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetera, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetera definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara Izvođač je obavezan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice. U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritični put radova i rok izvođenja/završetka radova.
- ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.

Obračun i plaćanje izvedenih radova

Članak 9.

Avansno plaćanje

- (1) Za izvođenje predmetnih radova Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

Članak 10.

Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.
- (2) Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (3) Situacije na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 3 (tri) dana od dana primitka.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.
- (5) Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

- (6) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.
- (7) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podizvođači, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvođaču koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podizvođača prema Izvođaču/članovima zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podizvođače.
- (8) Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima, odnosno članovima zajednice ponuditelja.
- (9) Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.
- (10) Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.
- (11) Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.
- (12) Po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 90% (slovima: devedeset posto) vrijednosti ugovorenih radova.
- (13) Ukoliko Izvođač ne preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora (bez PDV-a) Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% (slovima: deset posto) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Tehnički pregled i okončani obračun

Članak 11.

- (1) Izvođač će odmah po završetku svih radova, a sukladno odredbi članka 5.(3), pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova, a Naručitelj je obavezan u roku 15 (petnaest) dana obaviti tehnički pregled.
- (2) Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- (3) Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:
- vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;
 - visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
 - okončani iznos koji Izvođač treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;

- iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
- podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
- podatak da su utvrđeni nedostaci otklonjeni ili iznos koji se odbija za otklanjanje nedostataka.

(4) Ugovorne strane utvrđuju da, ukoliko ukupan iznos ovog ugovora prema okončanom obračunu bude viši od ugovorne cijene iz članka 2. stavak 1. ovog ugovora za do 2% (dva posto) vrijednosti od iste ugovorne cijene, nije potrebno sklapati dodatak ovom ugovoru.

(5) Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.

Obveze Izvođača

Članak 12.

(1) Izvođač ovih radova će biti imenovan glavnim Izvođačem radova sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih podizvođača, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku.

(2) Izvođač se obvezuje izvoditi ugovorne radove prema Zakonu o gradnji (N.N. 153/13, 20/17) Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/97 i NN 53/91), standardima i tehničkim normama određenima u glavnom projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorne radove i odredbama ovog Ugovora.

(3) Klauzula integritet: Izvođač se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 13.

(1) Izvođač je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.

(2) Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvođača za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvođač, odnosno od njegove opasne stvari.

Članak 14.

(1) Izvođač je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa ukoliko to bude nužno radi izvođenja radova, kao i snositi troškove pripremnih radova.

(2) Ukoliko se zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, Izvođač je obavezan o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije početka radova.

Članak 15.

(1) Izvođač je obavezan pravovremeno, prije izvođenja pojedinih radova, proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova. Na eventualne uočene nedostatke obavezan je upozoriti Naručitelja.

Članak 16.

(1) Tijekom izvođenja radova, Izvođač će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i ukloniti će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvođač će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni.

(2) Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova. Izvođač će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju. Izvođač je obavezan dostaviti dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisani način sukladno zakonu o održivom gospodarenju otpadom (račun za odvoz i zbrinjavanje otpada ili sl.)

Naknada štete

Članak 17.

Izvođač je obavezan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na komunalno mreži i mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova.

(2) Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 18.

(1) Izvođač je obavezan dostaviti Naručitelju u roku 5 radnih dana od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije.

(2) Zamjena dostavljene bankarske garancije moguća je sa uplatom depozita u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

(3) U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, pod uvjetom da

jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

(4) U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku iz stavka (1) ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

(5) Ukoliko Izvođač ne završi ugovorne radove u roku iz članka 5.(1) ovog Ugovora, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz stavka (1) ovog članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove.

(6) Novo jamstvo je Izvođač obavezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka (1) ovog članka.

(7) U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo iz stavka (5) ovog članka, u roku iz stavka (6) ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka (1) ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor.

(8) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(9) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.;

b) u slučaju neproduženja jamstva prema stavcima, (6) i (7) ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;

c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ovog ugovora, i to u visini ugovorne kazne;

d) u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;

e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;

f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 19.

(1) Izvođač jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od _____ mjeseci i počinje teći od dana primopredaje radova.

(2) Izvođač je obavezan Naručitelju, u roku od 5 (pet) dana nakon primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku u obliku bankarske garancije.

(3) U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima.

(4) Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo iz stavka (2) ovog članka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo iz članka 32. ovog Ugovora.

(5) Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 20.

(1) Izvođač je obavezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorne namjene i/ili propisane kvalitete.

(2) Ukoliko Izvođač na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku 8 (osam) dana od prijama pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatak u roku koji je određen u pisanom pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak na teret Izvođača, te trošak otklanjanja nedostataka naplatiti iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

Ustupanje dijela Ugovora podizvođačima

Članak 21.

(1) Izvođač može tijekom pružanja usluga iz ovog Ugovora od javnog naručitelja zahtijevati promjenu podizvođača za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

(2) Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog ugovora.

(3) Izvođač snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvođača, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača.

(4) Podaci o podizvođačima:

a) Naziv ili tvrtka:

Sjedište:

OIB:

IBAN:

b) Predmet podugovora:

c) Vrijednost podugovora:

d) Postotni dio podugovora: % cijene iz članka 2. ovog Ugovora.

(5) Naručitelj je obavezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podizvođača izravno plaćati podizvođačima.

Izvođač je obavezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima.

Raskid ugovora od strane Naručitelja

Članak 22.

(1) Ukoliko Izvođač propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora Naručitelj će dati Izvođaču dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka uz upozorenje Izvođaču da će se u slučaju ne ispunjenja obveze/otklanjanja nedostatka po isteku navedenog roka Ugovor smatrati raskinutim osim ako Naručitelj nakon isteka roka, bez odgode, ne obavijesti Izvođača da zahtijeva ispunjenje Ugovora ili da naplaćuje ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora (u kojem slučaju Ugovor prestaje).

(2) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Izvođač:

- ne dostavi zahtijevana jamstva;
- ustupi podizvođaču izvođenje pojedinih radova suprotno odredbama članka 21.(1);
- postane nesolventan ili ode u stečaj; ili
- ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

(3) Naručitelj može raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Izvođaču ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.

Članak 23.

(1) Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Izvođaču.

Raskid ugovora od strane Izvođača

Članak 24.

(1) Izvođač ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.

(2) U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Izvođaču samo izvedene radove. Šteta koju Izvođač može potraživati zbog raskida Ugovora prema prvoj točki prethodnog stavka, obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvođač imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obavezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na

gradilište, ugrađen i obračunat u radovima osim opreme za koju postoji računovodstvena dokumentacija kojom može dokazati svoja potraživanja.

Obveze Izvođača u slučaju raskida Ugovora

Članak 25.

(1) U slučaju raskida Ugovora Izvođač je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podizvođača;
- izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru; i
- konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.

(2) Ukoliko Izvođač ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishođenja odobrenja Izvođača, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Izvođača ili podizvođača na trošak Izvođača i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Izvođača.

Imenovanje predstavnika Izvođača i Naručitelja

Članak 26.

(1) Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu s važećom zakonskom regulativom koja će voditi građenje, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

(2) Predstavnik Naručitelja je općinski načelnik Općine Breznica.

(3) Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora, te se cjelokupna komunikacija Izvođača prema Naručitelju obavlja preko njega.

Stručni nadzor

Članak 27.

(1) Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

(2) O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Izvođača.

Članak 28.

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

(1) U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:

- građevinsku knjigu;
- količine i cijene radova u situacijama;
- izvođenje radova prema planu;
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Završne odredbe

Članak 29.

(1) Dokumenti koji čine Ugovor međusobno se nadopunjuju. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:

1. Ovaj Ugovor,
2. Ugovorni troškovnik,
3. Ostala dokumentacija iz postupka nadmetanja.

Članak 30.

(1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvođač će rješavati sporazumno.

(2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje mjesnog nadležnog suda u Varaždinu

Članak 31.

(1) Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i svaka ugovorna strana dobiva po 3 (tri) primjerka.

Članak 32.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA:

Općina Breznica

Stjepan Krobot

KLASA:

URBROJ:

Broj:

U Bisagu dana _____ 2017.

PRILOG 2a. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU
OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne
odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo
pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu
zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne
novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05.,
71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u
gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.
(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje
mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje
mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u
gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.
(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),
članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne
novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05.,
71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256.
(utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286.
(utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora)

IZJAVA

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao _____ (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora) gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine.

M.P.

(IME I PREZIME, te potpis fizičke osobe)

OPĆINA BREZNICA
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

U Sklopu dokumentacije nalaze se i slijedeći prilozi koji su priloženi kao zasebni dokumenti:

Prilog br. 3 ESPD obrazac

Prilog br. 4 Arhitektonski projekt

Prilog br. 5 Glavni projekt - Konstrukcije

Prilog br. 6 Glavni projekt – Vanjsko uređenje

Prilog br. 7 Glavni projekt – Vodovod i kanalizacija

Prilog br. 8 Strojarske instalacije

Prilog br. 9 Elektrotehnički projekt

Prilog br. 10 Elaborat zaštite od požara

Prilog br. 11 Elaborat zaštite na radu

Prilog br. 12 Troškovnik