

Temeljem članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 29/18), članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15 i 14/19), članka 10. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), te Odluke o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Bisagu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 21/14), Obrt Kovačević, vl. Mirela Kožić Kovačević, Borenc 21, OIB 90041430544 donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA GROBNIH POSLOVA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobnih usluga određuju se:

1. međusobni odnosi između Isporučitelja grobnih usluga Obrt Kovačević, vl. Mirela Kožić Kovačević i Korisnika usluga za mjesno groblje Bisag,
2. poslovi održavanja groblja,
3. prava i obaveze Korisnika usluge,
4. prava i obaveze Isporučitelja usluge,
5. osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga,
6. način obračuna i plaćanje isporučene usluge,
7. uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge,
8. neovlašteno korištenje usluge.

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odluke o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Bisagu:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta;
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto;
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura;
4. Grobne usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom;
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama;
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova);
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja;
8. Isporučitelj grobnih usluga na mjesnom groblju Bisag je Obrt Kovačević, vl. Mirela Kožić Kovačević iz Borenc 21 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
9. Vlasnik grobnog mjesta i vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze je Općina Breznica (u daljnjem tekstu: Općina);

10. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik); Korisnici mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde);
11. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Općine je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu;
12. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme;
13. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama;
14. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom;
15. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje;
16. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada;
17. Pravo korištenja groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja);
18. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Općina u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta;
19. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Općini ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Općine dobije Potvrdu;
20. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika;
21. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine;
22. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu;
23. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto.

III UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporuka usluga zaključuje se izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku. Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje računa u definiranom roku.

IV PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odluke o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Bisagu te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 6.

Ukop, ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18).

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika.

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije pogreba. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti. Ukopi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobne usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje, prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika nakon smrti Korisnika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika.

Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Općini Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobne usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Općina nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu. Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Općini, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Općinipredaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u uredu Općine Breznica na adresi Bisag 23.

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Općine, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta. Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 240 cm za jedno grobno mjesto i 200 x 240 cm za dva grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 20 cm.

VII UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBNE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Općina i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Općine. Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

VIII NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBNE USLUGE

Članak 18.

Grobne usluge plaćaju se Općini, po cijenama utvrđenim Odlukom o grobnim naknadama i grobnim uslugama za mjesno groblje u Bisagu.

Korisnik plaća grobnu uslugu ovisno o samoj vrsti usluge. Obračun svake grobne usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika. Nedjeljom, blagdanima i praznicima grobne usluge se ne obavljaju.

Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika. Isporučitelj grobnih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Općine i provedene evidencije u bazi Korisnika.

IX NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Općine, što podrazumijeva podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, na mrežnim stranicama Općine Breznica, te na oglasnoj ploči Isporučitelja. Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Isporučitelj
Mirela Kožić Kovačević